



**Sind Sie auf der Suche nach einer vielseitigen Herausforderung?
Sie verfügen über handwerkliches Geschick und können anpacken?
Dann suchen wir Sie!**

Die Gemeinde Grönwohld sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine Gemeindearbeiterin oder einen Gemeindearbeiter (m/w/d)

unbefristet Teilzeit mit wöchentlich 19,5 Stunden. Es erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TVöD. Arbeitsort ist das Gemeindegebiet Grönwohld.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- die Betreuung der gemeindlichen Einrichtungen und Grünflächen,
- Straßen und Wegeunterhaltung inkl. Winterdienst,
- Unterhaltung und Pflege der gemeindlichen Anlagen wie Geh-, Rad- und Durchgangswege,
- das Führen der im Straßen-, Garten- und Landschaftsbau üblichen Maschinen und Arbeitsgeräten sowie die Wartung und Pflege,
- Ausführung aller Arbeiten im Grün- und Baumpflegebereich.

Die Gemeinde Grönwohld bietet Ihnen:

- Jahressonderzahlung,
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- Urlaub nach dem TVöD.

Sie sollten mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung, alternativ allgemeines handwerkliches Geschick und mehrjährige Berufserfahrung im genannten Arbeitsfeld,
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B, sollten Sie zusätzlich noch Fahrzeuge bis 7,5t führen dürfen, begrüßen wir dies sehr,
- die Bereitschaft zu Nachtarbeit im Rahmen des Winterdienstes.

Das wäre wünschenswert:

- technisches Verständnis,
- Verantwortungsbereitschaft und eigenverantwortliches Engagement,
- anwendungssichere, fachtechnische Kenntnisse,
- ausgeprägtes Kooperationsverhalten sowie Team- und Konfliktfähigkeit.

Die Gemeinde ist bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Um den Frauenanteil im Team zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) senden Sie bitte **bis zum 31.07.2024** an die Bürgermeisterin der Gemeinde Grönwohld, Personalbüro, Europaplatz 5, 22946 Trittau oder per E-Mail an: Bewerbung@Trittau.de

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 33./34. Kalenderwoche statt.

Die Übersendung von Originalunterlagen und aufwändigen Bewerbungsmappen ist nicht erforderlich. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur gegen einen adressierten Freiumschlag erfolgt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Herr Lüdeke, Leiter des Fachdienstes Innere Verwaltung (Telefon 04154/8079-12), gern zur Verfügung.

Trittau, den 27.06.2024

Gemeinde Grönwohld
Die Bürgermeisterin

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Auswahl der ausgeschriebenen Stelle bei der Gemeinde Grönwohld. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht. Ihre Bewerbungsunterlagen werden mit Ablauf des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Eine Aufbewahrung erfolgt für maximal 6 Monate nach Verfahrensende.