



Der Schulverband Lütjensee sucht ab sofort

eine Betreuungskraft (m/w/d) für die Hausaufgabenbetreuung

die Anstellung erfolgt auf Minijob-Basis. Die Hausaufgabenbetreuung findet von Montag bis Donnerstag in der Zeit von 12:45 Uhr bis 14:45 Uhr statt. Während den Ferienzeiten wird eine Mitarbeit in der Ferienbetreuung angestrebt.

Die Offene Ganztagschule „Rappelkiste“ betreut Schulkinder von der 1. bis zur 4. Klasse vor dem Unterricht sowie danach. Neben der Gruppenarbeit, dem gemeinsamen Mittagessen und die Beaufsichtigung des freien Spiels gehört auch Betreuung der Hausaufgaben dazu, für die wir nun Verstärkung suchen.

Weitere Informationen finden Sie auf www.grundschule-luetjensee.de.

Wir erwarten eine reflektierte Haltung gegenüber Kindern, Eltern und Lehrkräften sowie Empathie und Zugewandtheit, Freude an Entwicklung, Flexibilität und Offenheit ebenso wie ein sicheres Auftreten, Authentizität und Selbstsicherheit.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) senden Sie bitte **bis zum 17.11.2024** an den Schulverbandsvorsteher des Schulverbandes Lütjensee, Europaplatz 5, 22946 Trittau oder per E-Mail an: Bewerbung@trittau.de

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Übersendung von Originalunterlagen und aufwändigen Bewerbungsmappen ist nicht erforderlich. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur gegen einen adressierten Freiumschlag erfolgt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Fenrich, Leitung des Offenen Ganztags (Telefon 04154/791034 oder ogs@grundschule-luetjensee.de), gern zur Verfügung.

Trittau, den 21.10.2024

Schulverband Lütjensee
Der Schulverbandsvorsteher

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Auswahl der ausgeschriebenen Stelle bei dem Schulverband Lütjensee. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht. Ihre Bewerbungsunterlagen werden mit Ablauf des Einstellungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Eine Aufbewahrung erfolgt für maximal 6 Monate nach Verfahrensende.